



OBEC CÍTOV

Cítov čp. 203, 277 04 Cítov, IČ: 002 36 764

tel.: 315 692 134, e-mail: info@citov.cz, ID datové schránky: dexbv24, www.citov.cz

JEDNACÍ ŘÁD RADY OBCE CÍTOV

Rada obce Cítov schválila na své schůzi dne 20. 8. 2018 a vydává podle ust. § 101 odst. 4) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), tento svůj jednací řád:

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád rady obce Cítov (dále jen „řád“ a „rada obce“) upravuje přípravu, svolání, průběh schůzí rady obce, způsob usnášení a kontrolu plnění úkolů, jakož i další záležitosti spojené s činností rady obce.
2. O záležitostech neupravených tímto řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje rada obce v souladu se zákony.

Čl. 2

Pravomoci rady obce

1. Rada obce je výkonným orgánem obce v oblasti samostatné působnosti a ze své činnosti odpovídá zastupitelstvu obce. V oblasti přenesené působnosti přísluší radě obce rozhodovat, jen stanoví-li tak zákon.
2. Základní úkoly a působnost rady obce jsou uvedeny v ust. § 102 zákona o obcích. Rada obce zabezpečuje rozhodování ostatních záležitostí patřících do samostatné působnosti obce, pokud nejsou vyhrazeny zastupitelstvu obce nebo pokud si je zastupitelstvo obce nevyhradilo; rada obce může tyto pravomoci zcela nebo zčásti svěřit starostovi obce nebo obecnímu úřadu.

Čl. 3

Svolání schůze rady obce

Schůzi rady obce svolává starosta obce (v jeho nepřítomnosti místostarosta obce) dle potřeby, zpravidla jednou za 14 dnů. Den konání schůze rady obce je oznamován členům rady obce elektronicky (e-mailem) nebo telefonicky.

Čl. 4

Příprava jednání rady obce

1. Návrhy pro jednání rady obce se předkládají starostovi obce přímo nebo prostřednictvím obecního úřadu, zpravidla v písemné podobě, nejpozději v den schůze rady obce. Návrhy mohou předkládat členové rady obce, členové zastupitelstva obce, vedoucí organizačních složek a ředitelé příspěvkových organizací zřízených obcí, výbory zastupitelstva obce a komise rady obce.
2. Předkladatel návrhu odpovídá za to, že předložené návrhy nejsou v rozporu s právním řádem ČR.

3. Starosta obce (event. místostarosta) rozhoduje o programu jednání rady obce.

Čl. 5

Účast na schůzích rady obce

1. Schůze rady obce jsou neveřejné.
2. Schůzi rady obce se zúčastňují členové rady, další osoby jsou oprávněny se schůze rady obce zúčastnit na základě rozhodnutí rady obce. Předkladatelé návrhů (zpráv), příp. jejich zpracovatelé se schůze rady obce účastní pouze v době nezbytné pro uvedení a zdůvodnění návrhu (zprávy) a v době diskuse o něm. Účast dalších osob je plně v kompetenci rozhodnutí rady obce.
3. Členové rady obce jsou povinni se zúčastnit každé schůze rady obce, jinak jsou povinni se řádně předem omluvit starostovi včetně pozdějšího příchodu na schůzi rady či předčasného odchodu ze schůze rady.

Čl. 6

Průběh schůze rady obce

1. Schůzi rady obce řídí starosta obce, v jeho nepřítomnosti místostarosta (dále jen „řídící“).
2. Rada obce je schopná usnášení v případě přítomnosti nadpoloviční většiny všech členů rady obce. V případě, že rada obce není do 30 minut po stanovené době zahájení usnášení schopná, řídící schůzi rady obce zruší a do 7 dnů svolá novou. V případě, že v průběhu jednání rady obce poklesne počet přítomných členů rady obce pod tři, řídící schůzi ukončí. Neprojednané body schůze rady obce se přesunou na další nejbližší schůzi rady obce.
3. Řídící dbá o to, aby jednání mělo pracovní charakter a věcný průběh, v úvodu konstatuje počet přítomných členů rady obce a dalších osob. Seznámí přítomné s programem, požádá je, zda mají návrhy na doplnění programu a nechá je schválit. Určí zapisovatele zápisu ze schůze rady obce.
4. Členové rady obce a ostatní osoby zúčastněné jednání rady obce jsou povinni zachovávat mlčenlivost o projednávaných záležitostech, pokud jde o skutečnosti, požívající ochrany podle zvláštních zákonů¹ nebo mající důvěrný charakter.
5. O průběhu a výsledcích jednání rady obce informuje starosta obce nebo místostarosta v rozsahu, který stanovuje rada obce.

Čl. 7

Usnesení rady obce

1. Usnesení rady obce musí být určité a srozumitelné, vyžadují-li to okolnosti, musí obsahovat rovněž jmenovitou a termínovou odpovědnost.
2. Byly-li uplatněny k předloženému návrhu usnesení pozměňující návrhy, dá řídící hlasovat nejprve o těchto změnách, v případě jejich nepřijetí o navrženém návrhu usnesení.
3. Usnesení rady obce je přijato, hlasuje-li pro ně nadpoloviční většina všech členů rady obce.
4. Starosta obce pozastaví výkon usnesení rady obce v otázkách samostatné působnosti, má-li za to, že jde o usnesení nesprávné. Věc pak předloží k rozhodnutí nejbližšímu zasedání zastupitelstva obce.

Čl. 8

Ukončení schůze rady obce

Řídící prohlásí schůzi rady obce za ukončenou, byl-li program schůze vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo, nebo v případě dle ust. Čl. 6 odst. 2. tohoto jednacího řádu.

Čl. 9

Kontrola

Kontrolu plnění usnesení rady obce provádí rada obce.

¹ Např. zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 10

Organizační a technické zabezpečení schůze rady obce

1. Organizační a technickou přípravu schůze rady obce zabezpečuje starosta obce.
2. O průběhu schůze rady obce se pořizuje stručný zápis, který obsahuje:
 - den a místo konání
 - údaj o tom, kdo schůzi řídil
 - počet přítomných členů rady obce
 - schválený program jednání
 - průběh a výsledek hlasování k projednávaným návrhům
 - přijatá usnesení.
3. Zápis podepisuje starosta obce spolu s místostarostou a dvěma ověřovateli zápisu.
4. Zápis se zpracovává do 7 dnů od konání schůze rady obce.
5. O námitkách člena rady obce proti zápisu rozhodne rada obce na nejbližší schůzi rady obce.
6. Zápisy ze schůzí rady obce jsou uloženy na obecním úřadě.

Čl. 11

Účinnost

Tento Jednací řád rady obce Cítov nabývá účinnosti dnem schválení radou obce.



Pavel Gerberg
místostarosta obce Cítov



Ing. Marie Kulhánková Havelková
starostka obce Cítov

