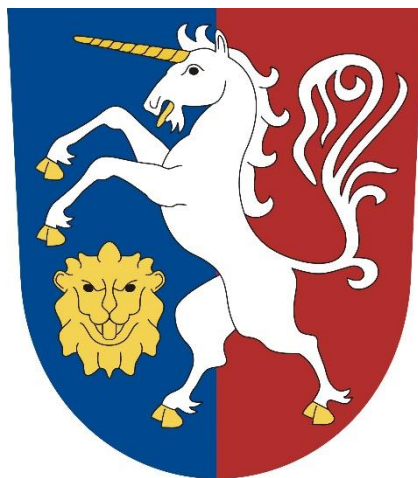


# PROVOZNÍ ŘÁD

## KOMPOSTÁRNY OBCE CÍTOV



**Název zařízení:**

Kompostárna obce Cítov

**Identifikační údaje vlastníka zařízení:**

p. č. 390/98, 390/100, 390/102 a 390/103 v k. ú. Cítov - Obec Cítov, Cítov 203, 277 04 Cítov

p. č. 390/99 a 390/101 v k. ú. Cítov“ - Zdeněk Kvída, Náměstí Míru 19, 277 01 Dolní Beřkovice

**Identifikační údaje provozovatele:**

Obec Cítov, Cítov 203, 277 04 Cítov, IČ 002 36 764

**Jména vedoucích pracovníků zařízení:**

*Odpovědný pracovník:* Ing. David Rameš

*Obsluha kompostárny:* Jan Nikl

**Významná telefonní čísla:**

Obecní úřad Cítov	315 692 134
Lékařská služba	155
Hasiči	150
Policie	158
Hlášení havárií	724 754 150

**Údaje o sídlech příslušných dohlížecích orgánů:**

Česká inspekce životního prostředí  
Oblastní inspektorát Praha  
Wolkerova 40/11  
160 00 Praha 6  
Tel.: 731 405 313

Krajský úřad Středočeského kraje  
Zborovská 11  
150 21 Praha 5  
Tel.: 257 280 111

Městský úřad Mělník  
Odbor životního prostředí a zemědělství  
Náměstí Míru 1/1  
276 01 Mělník  
Tel.: 315 635 372

### **Umístění kompostárny:**

Pozemky p. č. 390/98, 390/99, 390/100, 390/101, 390/102 a 390/103 v k. ú. Cítov

### **Rozhodnutí orgánů:**

- Uzemní rozhodnutí Městského úřadu Mělník, odboru výstavby a rozvoje čj. 2-3504/VYS/15/Va včetně nabytí právní moci čj. 3-3504/VYS/15/Va
- Potvrzení Městského úřadu Mělník, odbor výstavby a rozvoje čj. 2289/VYS/19/MOTA o platnosti vydaného územního rozhodnutí
- Vyjádření Městského úřadu Mělník, odbor výstavby a rozvoje čj. 2663/VYS/19/MOTA ke změně využití území pro účely „Kompostárny“

### **Základní kapacitní údaje zařízení:**

Kapacita malého zařízení do 150 t/rok a kapacita jedné zakládky do 20 t. Maximální denní kapacita bude dle legislativních podmínek splňujících podmínky jedné zakládky max. do 20 t. Kompostárna bude provozována celoročně - během vegetační doby (březen – říjen) ve vymezených provozních hodinách (*viz organizační zajištění provozu zařízení*), mimo provozní hodiny si lze domluvit příjem odpadů telefonicky s pověřeným pracovníkem.

### **Údaje o časovém omezení provozního řádu:**

Provozní řád je vydán na dobu neurčitou.

## **CHARAKTER A ÚČEL ZAŘÍZENÍ**

### **Typ zařízení:**

- Biologické procesy – kompostování v malém zařízení

### **Způsob nakládání s odpady v zařízení:**

- R3g

### **Přehled odpadů:**

02 01	Odpady ze zemědělství, zahradnictví, lesnictví, myslivosti, rybářství
20 01 03	Odpad z rostlinných pletiv
20 01	Komunální odpady – složky z odděleného sběru
20 01 38	Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37
20 02	Odpady ze zahrad a parků (včetně hřbitovního odpadu)
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad

### **Účel, k němuž je zařízení určeno:**

Účelem kompostárny je vyrobit z biologicky rozložitelných odpadů kompost.

**Výsledný kompost bude využit pouze pro zakládání a údržbu zeleně v obci, z jejíž katastrálního území pochází biologicky rozložitelné odpady zpracované v malém zařízení. Proto nebude vyžadováno ověření limitních hodnot dle § 51 odst. 5 vyhlášky o podrobnostech nakládání s odpady.**

## **STRUČNÝ POPIS ZAŘÍZENÍ**

Kompostárna obce Cítov je umístěna na pozemcích p. č. 390/98, 390/99, 390/100, 390/101, 390/102 a 390/103 v katastrálním území Cítov. Vnitřní plocha kompostárny je zhutněná hlíněná nezpevněná plocha. V areálu kompostárny se nenacházejí žádné stavební objekty. Obsluha kompostárny je pro telefonní spojení vybavena mobilním telefonem.

### **Popis technického a technologického vybavení zařízení:**

- traktor s čelním nakladačem Hattat (TYP A SERIES 90+, A 110-4CI) VIN HHA1CSG23102, čelní nakladač Franz Hauer GKMB a COKG, TYP POM-R 70
- vibrační síto (VSO 200, výrobní číslo 15.10.218)
- bez zařízení na určování váhy – probíhá kvalifikovaný odhad a převod objemu na hmotnost

### **TECHNOLOGIE A OBSLUHA**

#### **Povinnosti obsluhy zařízení:**

- příjem rostlinných zbytků
- příprava surovin do zakládky
- provzdušňování, překopávání a promíchávání kompostu
- údržba a čištění ploch v areálu kompostárny
- záznamy o provozování operací do provozního deníku
- údržba mechanizace kompostárny

#### **Postup při převímce odpadu:**

Kompostárna bude otevřena během vegetační doby (březen – říjen) ve vymezených provozních hodinách (*viz organizační zajištění provozu zařízení*). Mimo provozní hodiny si lze domluvit příjem odpadů telefonicky s pověřeným pracovníkem.

Do areálu kompostárny je umožněn vjezd motorových vozidel, přičemž je obsluha těchto vozidel povinná dbát pokynů obsluhy kompostárny. Ta provede vizuální kontrolu každé dodávky odpadu, zajistí hmotnost přijímaného odpadu kvalifikovaným odhadem a provede převod objemu na hmotnost. Provede záznam do provozního deníku o každém takto převzatém odpadu. Dle pokynů obsluhy kompostárny bude provedena vykládka a to tak, že podobné druhy odpadu na jednotlivě rozdělená stanoviště (větve, tráva, směs biologicky rozložitelného odpadu apod.). Větší dřevité odpady jsou dále zpracovány štěpkovačem, nevyužitelné odpady jsou vytríděny a přemístěny do zakládky.

Přijímány mohou být pouze odpady uvedené v přehledu odpadů a nesmí obsahovat příměsi nebezpečných látek, PCB, ropných produktů, pesticidů apod.

#### **Popis způsobu vedení provozního deníku:**

Obsluha kompostárny je povinná provést záznam do provozního deníku zařízení při každém převzetí odpadu a to v rozsahu – pořadové číslo záznamu, datum záznamu, popis přijímaného odpadu, kód odpadu, množství v tunách, jméno osoby provádějící záznam a podpis. Za každý takto provedený záznam do provozního deníku je obsluha kompostárny přímo odpovědná a dále za tyto záznamy odpovídá odpovědný osoba provozovatele kompostárny.

#### **Nakládání s odpady (způsob značení odpadů, balení odpadů, umístování odpadů v zařízení):**

Kompostárna slouží pro shromažďování bioodpadu, tvořeného zejména biologicky rozložitelnými komunálními odpady z obce Cítov a Daminěves a dále jeho následného zpracování na kompost. Samotný proces kompostování bude probíhat v pásových řadách, které budou překopávány, zavlažovány a upravovány tak, aby docházelo k řízení aerobního rozkladu „zeleného“ bioodpadu. Během kompostování budou sledovány vlastnosti kompostovaného bioodpadu a to zejména teplotu, vlhkost a poměr, aby byly dosaženy optimální podmínky procesu.

## **MONITOROVÁNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ**

### **Monitorování emisí**

Technologie není zdrojem znečišťování ovzduší.

S ohledem na charakter činnosti, množství bioodpadů zpracovaných v rámci celé sezóny bude monitoring prováděn při pohybu obsluhy v zařízení.

### **Monitorování hluku**

Vliv dopravy na hlučnost v zájmovém území lze při uvažované kapacitě zařízení (max. 150 t/rok) považovat za zanedbatelný, při uvažovaném provozu březen – říjen až 3x týdně bude denní návoz představovat cca 1,5 t, což představuje v průměru cca 2 - 3 cesty svozové techniky, příp. jednotky individuálních návozů, denně.

### **Suroviny využívané v zařízení**

Ke zpracování odpadu se kromě dalších vstupních biologicky rozložitelných materiálů nepoužívají žádné další látky, přípravky či suroviny.

Pitná i užitková voda jsou do zařízení dováženy v barelech.

Údržba dopravní techniky a tankování se děje mimo areál kompostárny.

## **ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ**

Obsluhu kompostárny budou provádět 1 (2) pověřený pracovník, (případně pomocný pracovník). Jejich úkolem bude organizování překopávek zakládky kompostu, pro vlastní překopávky resp. nakládky je použit traktor s čelním nakladačem.

Při manipulaci s odpady je nezbytné dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti práce (*viz Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí*).

Další povinnosti vyplývají z povinností obsluhy.

### **Provozní doba zařízení:**

**Úterý 15:00 – 17:30 hodin**

**Čtvrtek 15:00 – 17:30 hodin**

**Sobota 10:00 – 14:00 hodin**

Materiál může být přijímán do zařízení mimo provozní dobu zařízení.

Provozní řád je provozovatel povinen revidovat při jakékoliv změně technologie nebo právních a interních předpisů, které se vztahují k provozu zařízení. Na základě revize je pak rozhodnuto, zda je nutné provozní řád aktualizovat či nikoliv.

## **ZPŮSOBY VEDENÍ EVIDENCE ODPADŮ PŘIJÍMANÝCH DO ZAŘÍZENÍ**

### **Příjem bioodpadu:**

- provozovatel zařízení zabezpečí při převímce odpadu následující činnosti:

- vizuální kontrola každé dodávky odpadu
- namátkovou kontrolu odpadu k ověření shody odpadu s informacemi poskytovanými dodavatelem odpadu
- zaznamenání kódu druhu odpadu, hmotnost odpadu, data dodávky a totožnosti dodavatele odpadu, do zařízení mohou být přijímány pouze odpady kategorie O dle Přehledu odpadů.

- Písemné potvrzení o každé dodávce odpadu přijatého do zařízení se nevydává, je proveden pouze denní záznam do provozního deníku.

- dodavatel odpadu poskytne osobě oprávněné k provozování příslušného zařízení k nakládání s odpady v případě jednorázové nebo první z řady dodávek následující informace:

- název, adresu sídla a IČO, bylo-li přiděleno
- kód druhu odpadu

Průběžná evidence odpadů přijatých ke kompostování je vedena obsluhou kompostárny ve smyslu vyhlášky MŽP o podrobnostech nakládání s odpady, evidence odpadů bude archivována po dobu minimálně 5 let.

Provozovatel kompostárny vyhotoví roční výkaz tj. hlášení o produkci a nakládání s odpady.

Ohlašování je prováděno v souladu s ustanovením § 95 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, v platném znění.

Provozní deník obsahuje náležitosti dle vyhlášky MŽP o podrobnostech nakládání s odpady.

Evidenční list zakládky – zaznamenávání provozních údajů obsluhou kompostárny: datum založení a ukončení zakládky, skutečné množství jednotlivých druhů odpadů, záznamy o měření teplot, technologické zásahy – závlahy, přidání materiálu, překopávání zakládky. Evidenční list zakládky bude přiložen k provoznímu deníku, jehož je součástí.

### **OPATŘENÍ K OMEZENÍ NEGATIVNÍCH VLIVŮ NA OKOLNÍ PROSTŘEDÍ**

Vzhledem ke kapacitě zařízení se nepředpokládá významný vliv na životní prostředí. Podle zákona 541/2020 Sb., o odpadech v platném znění, se jedná o malé zařízení dle § 64.

### **OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVÁRIE**

#### **Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí**

Do areálu kompostárny mají přístup pouze pověřeni pracovníci správce a provozovatele Kompostárny obce Cítov.

Do areálu kompostárny je umožněn vjezd motorových vozidel, přičemž je obsluha těchto vozidel povinna dbát pokynů obsluhy kompostárny.

Provozovatel je povinen zabezpečit areál kompostárny proti vstupu nepovolených osob - *areál kompostárny je ze severní, východní a západní strany oplocen kovovým pletivem do výšky 160 cm, jižní neoplocená strana je zabezpečena proti vniknutí nepovolených osob vysokým náspem, těžko překonatelným technikou. Je instalován kamerový monitorovací systém. Na vstupu do areálu kompostárny na oplocení je umístěna výstražná tabulka „nepovolaným vstup zakázán“.*

Provozní řád slouží k zabezpečení plynulého a řádného provozu zařízení, k ochraně životu a zdraví osob a k ochraně životního prostředí. Za jeho dodržení zodpovídá správce zařízení nebo jím prokazatelně pověřená osoba.

Všichni pracovníci podílející se na provozu zařízení jsou povinni nejméně jedenkrát ročně se s tímto provozním řádem seznámit a tuto skutečnost prokazatelně potvrdit podpisem v Provozním deníku.

Provozovatel kompostárny je povinen zabezpečit umístění Provozního řádu na viditelném a přístupném místě.

Manipulovat s rostlinnými zbytky v areálu kompostárny může pouze osoba seznámená s tímto provozním řádem a řádně proškolená.

### **Obsluha bude absolvovat vstupní a periodické školení zaměstnanců v oblasti BOZP**

Povinnosti provozovatele v oblasti zabezpečení požadavků BOZP a hygieny práce se řídí obecnými předpisy zák. č. 258/2000 Sb., o péči a ochraně veřejného zdraví, Nařízení vlády č. 178/2001 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci ve znění posledních předpisů.

V případě zranění osoby nacházející se v areálu kompostárny je nutné neprodleně nahlásit tuto skutečnost obsluze kompostárny. Tyto osoby zabezpečí první ošetření a v naléhavých případech zajistí lékařskou pomoc, popřípadě zajistí přivolání záchranné zdravotní služby.

### **PROVOZNÍ DENÍK**

Obsah provozního deníku zařízení k nakládání s odpady musí být veden v době provozu minimálně v následujícím rozsahu:

- a) všechny skutečnosti charakteristické pro provoz zařízení - alespoň jména obsluhy, vybrané údaje o sledování provozu zařízení - spotřeba energií, vody, množství přijatých odpadů, teplota zakládky při kompostování, záznamy o směru a síle větru, o množství srážek,
- b) další údaje z monitorování provozu zařízení včetně výsledků monitorování provozu zařízení ve zkušebním i trvalém provozu,
- c) záznamy o školení pracovníků zařízení, o kontrolách v zařízení apod.,
- d) záznamy o zvláštních událostech a poruchách v provozu s možným dopadem na životní prostředí, včetně jejich příčin a nápravných opatření.

V provozním deníku musí být dohledatelné všechny výše uvedené údaje za posledních 5 let provozu zařízení od zahájení provozu zařízení.

Vypracoval: Obec Cítov

Schvaluje: Městský úřad Mělník  
Odbor životního prostředí a zemědělství  
Nám. Míru 1, 276 01 Mělník

Datum: 8. 4. 2020