



## **OBEC CÍTOV**

### **zastupitelstvo obce Cítov**

Cítov čp.203, 277 04 Cítov, IČ: 002 36 764

tel.: 315 692 134, e-mail: [info@citov.cz](mailto:info@citov.cz), ID datové schránky: dexbv24, [www.citov.cz](http://www.citov.cz)

## **JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE CÍTOV**

Zastupitelstvo obce Cítov (dále též jen „zastupitelstvo obce“) se usneslo podle ust. § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecním zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vydat tento Jednací řád zastupitelstva obce Cítov:

### **Čl. 1**

#### **Úvodní ustanovení**

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh zasedání zastupitelstva obce, jednání a usnášení zastupitelstva obce, kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky týkající se rozhodování zastupitelstva obce na jeho zasedáních.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popřípadě o dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

### **Čl. 2**

#### **Pravomoc zastupitelstva obce**

1. Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce, pokud nejsou zákonem vyhrazeny jinému orgánu obce.
2. Pravomoci zastupitelstva obce jsou vymezeny a definovány zákonem, zastupitelstvu obce je vyhrazeno rozhodovat ve všech záležitostech dle ust. § 84 odst. 2 a § 85 zákona a ust. § 102 odst. 4 zákona.

### **Čl. 3**

#### **Svolávání zasedání zastupitelstva obce**

1. Zasedání zastupitelstva obce zpravidla svolává starosta.
2. Zasedání zastupitelstva obce se konají podle potřeby, nejméně však 1x za 3 měsíce.
3. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva obce nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu.
4. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce ve lhůtách uvedených v odstavcích 2. a 3., učiní tak místostarosta, popřípadě některý jiný člen zastupitelstva obce.
5. Zasedání zastupitelstva obce musí být svoláno tak, aby mohl obecní úřad zveřejnit informaci o době, místě a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce. Informaci zveřejní obecní úřad na úřední desce, na webových stránkách obce (elektronické úřední desce), příp. dalším způsobem v místě obvyklým a oznámí ji všem členům zastupitelstva obce elektronickou poštou popřípadě telefonicky nebo jiným dalším vhodným způsobem.
6. Zasedání zastupitelstva obce je veřejné.

## Čl. 4

### Příprava zasedání zastupitelstva obce

1. Přípravu zasedání zastupitelstva obce, rozdělení úkolů a spolupráci se zainteresovanými orgány, úřady, organizacemi a jinými osobami řídí, zabezpečuje, koordinuje a organizuje starosta, který přitom stanoví zejména:
  - a) dobu a místo zasedání zastupitelstva obce
  - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů a jednotlivých materiálů k jednání
  - c) způsob projednání materiálů a návrhů na opatření.
2. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové, rada obce a výbory zastupitelstva obce nejpozději 3 pracovní dny před zasedáním zastupitelstva obce.
3. Návrhy na jednání zastupitelstva obce se předávají písemně nebo ústně. Písemně se vždy předkládají návrhy obecně závazných vyhlášek a nařízení a jejich změn. Přednostně se projednávají písemné materiály.
4. Návrhy na jednání musí být předneseny tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
5. Existující písemné materiály k jednotlivým bodům programu jednání jsou členům zastupitelstva obce doručeny nejdéle 6 dnů před zasedáním.
6. V případě, že člen zastupitelstva nebo výbor zastupitelstva podá návrh k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva po zveřejnění programu jednání před jeho schválením na zasedání zastupitelstva obce a zastupitelstvo obce neschválí doplnění programu o předložený návrh, má navrhovatel právo jej podat opakovaně, avšak v písemné podobě, přičemž návrh bude zařazen do programu nejbližšího zasedání zastupitelstva obce. Nezařadí-li starosta do programu nejbližšího jednání zastupitelstva obce tento návrh, musí navrhovatel sdělit důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li navrhovatel přesto na jeho projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo obce a jeho rozhodnutí je konečné.

## Čl. 5

### Účast členů zastupitelstva obce na zasedání

1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého zasedání zastupitelstva obce. V případě neúčasti jsou povinni se omluvit starostovi s uvedením důvodu.
2. Účast na zasedání zastupitelstva obce potvrzují členové zastupitelstva podpisem do prezenční listiny.
3. Nesejde-li se nadpoloviční počet členů zastupitelstva do 1/2 hodiny po době určené pro začátek zasedání nebo klesl-li počet členů zastupitelstva v průběhu zasedání pod nadpoloviční většinu všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání a svolá do 15ti dnů náhradní zasedání.

## Čl. 6

### Program zasedání

1. Program zasedání zastupitelstva obce navrhuje rada obce.
2. Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno jenom ve věcech, které byly dány na pořad jednání a o návrzích s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta sdělí návrh programu zasedání zastupitelstva obce při jeho zahájení; o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.

3. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce má rada obce, členové zastupitelstva obce a výbory zastupitelstva obce.

## Čl. 7

### Průběh zasedání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva obce řídí zpravidla starosta obce, případně jiný, za tímto účelem zastupitelstvem zvolený člen zastupitelstva jako předsedající.
2. Starosta řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby zasedání mělo pracovní charakter a věcný průběh.
3. V zahajovací části zasedání starosta prohlásí, že zasedání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, určí zapisovatele zápisu ze zasedání, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce, dá schválit program zasedání, jmenuje dva členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu z tohoto zasedání.
4. Starosta sdělí, zda byl určenými ověřovateli ověřen zápis z předchozího zasedání zastupitelstva obce, kde byl vyložen k nahlédnutí a zda, případně jaké, námítky byly proti jeho obsahu podány. Pokud byly proti zápisu podány námítky, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů.
5. Zápis z předchozího zasedání je při zasedání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí.
6. Úvodní slovo k jednotlivým bodům zasedání uvede předkladatel. Lze jej doplnit o stanovisko dotčených výborů zastupitelstva obce. Poté je zahájena rozprava členů zastupitelstva obce, po níž následuje diskuse.
7. Do rozpravy se v průběhu zasedání přihlašují členové zastupitelstva obce písemně nebo zvednutím ruky. Bez ohledu na pořadí přihlášek do rozpravy musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
8. Každý člen zastupitelstva obce má právo se vyjádřit k projednávanému bodu programu zasedání. Dbá přitom, aby jeho vystoupení bylo ucelené, věcné a stručné a to v maximální délce 5 minut k jednotlivým bodům programu
9. Ke každému bodu programu zasedání se diskutuje samostatně po ukončení rozpravy. Občan obce, který dosáhl věku 18 let a fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost, má právo vyjadřovat na zasedání zastupitelstva obce své stanovisko k projednaným věcem v průběhu jednání v rámci diskuse. Toto oprávnění má i fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním příslušníkem a je v obci hlášena k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena.
10. Do diskuse se občan obce a oprávněné fyzické osoby přihlašují zvednutím ruky. Diskusní příspěvek musí být stručný, věcný a srozumitelný, k téže věci nejvýše dvakrát, pokud zastupitelstvo obce nerozhodne jinak.
11. K jednotlivým bodům programu zasedání se může diskutovat pouze do doby než je ukončena diskuse a bylo zahájeno hlasování.
12. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, se ho nemůže ujmout. Délka diskusního vystoupení může být omezena pouze usnesením zastupitelstva obce.
13. Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li zastupitelstvem obce stanovený časový limit, může mu předsedající slovo odejmout.
14. Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva obce. Předsedající může rušitele zasedání vykázat ze zasedací místnosti.
15. Návrh na ukončení rozpravy a diskuse může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce.
16. Zastupitelstvo obce se usnází na návrh člena zastupitelstva obce bez rozpravy:
  - a) o změnách v programu zasedání

- b) o omezení délky rozpravy, délky a počtu diskusních příspěvků jednotlivých diskutujících
- c) o způsobu hlasování
- d) o přerušení jednání
- e) o ukončení rozpravy a ukončení diskuze
- f) o vykázání toho, kdo ruší zasedání.

## **Čl. 8**

### **Příprava usnesení zastupitelstva obce**

1. Ke každému projednávanému bodu programu zasedání přijímá zastupitelstvo usnesení, o kterém se hlasuje. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází z projednávaných zpráv a diskuse členů zastupitelstva.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání; závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.
3. Návrh usnesení předkládá zastupitelstvu obce předsedající.
4. Usnesení je součástí zápisu ze zasedání zastupitelstva obce.

## **Čl. 9**

### **Hlasování**

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna po celou dobu zasedání zastupitelstva obce nadpoloviční většina z celkového počtu všech členů zastupitelstva obce.
2. Byly-li uplatněny pozměňující či doplňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách či doplněních a to v opačném pořadí, než jak byly podány a poté o ostatních částech návrhu. Pokud nebude přijat žádný z protinávrhů, hlasuje se o původním návrhu.
3. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo obce postupně o všech variantách, v pořadí, jak byly podány.
4. Hlasování se provádí zpravidla veřejně.
5. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet.
6. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
7. Výsledek hlasování se uvádí do zápisu ze zasedání zastupitelstva obce.
8. Usnesení bude součástí bodu zápisu a číslováno vzestupnou řadou pro příslušný kalendářní rok a to v následujícím tvaru: číslo usnesení/číslo zasedání/kalendářní rok.

## **Čl. 10**

### **Dotazy členů zastupitelstva obce**

1. Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na orgány obce, na předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je obec, a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které obec založila nebo zřídila a požadovat od zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu, jakož i od zaměstnanců právnických osob, které obec založila nebo zřídila, informace ve věcech, které souvisejí s výkonem jejich funkce.
2. Na dotazy odpovídá dotazovaný bezodkladně. Připomínky a dotazy, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření zodpoví na nejbližším řádném zasedání zastupitelstva, nebude-li určeno jinak.

3. Uplatněné dotazy se zaznamenávají v zápise z jednání zastupitelstva obce, zastupitel navrhne přesnou formulaci svého dotazu do zápisu a o dotazech a jejich vyřízení je vedena evidence na obecním úřadu.

## **Čl. 11**

### **Ukončení zasedání zastupitelstva obce**

1. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.
2. Předsedající je oprávněn prohlásit zasedání zastupitelstva obce za skončené, jestliže v jeho průběhu poklesl počet přítomných členů zastupitelstva pod polovinu všech členů zastupitelstva obce, či zasedání přerušit na základě rozhodnutí zastupitelstva obce nebo v případě, že ten, kdo byl ze zasedání zastupitelstva obce vykázán, zasedání neopustí. V případě přerušování zasedání je předsedající povinen současně s oznámením o přerušení zasedání oznámit termín, čas a místo, kde bude přerušované zasedání pokračovat. Dojde-li z uvedených důvodů k přerušení či skončení zasedání, musí být pokračováno v zasedání zastupitelstva, či konáno náhradní zasedání zastupitelstva obce nejpozději do 15 dnů.

## **Čl. 12**

### **Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce**

1. Z průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení zodpovídá obecní úřad. Diskutující je dotázán, jestli svůj diskusní příspěvek požaduje zaznamenat v zápise ze zasedání a je vyzván, aby určil přesnou formulaci, kterou požaduje uvést do zápisu.
2. Schválený zápis dosvědčuje průběh zasedání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je prezenční listina, návrhy a dotazy podané členy zastupitelstva obce při zasedání.
3. V zápise se uvádí:
  - den a místo zasedání,
  - hodina zahájení a ukončení,
  - jména určených ověřovatelů zápisu,
  - počet přítomných členů zastupitelstva obce,
  - jména omluvených a neomluvených členů zastupitelstva obce,
  - schválený program jednání,
  - projednávání jednotlivých bodů programu,
  - průběh rozpravy a diskuse se jmény řečníků,
  - podané dotazy a návrhy,
  - schválené znění usnesení,
  - výsledek hlasování,
  - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu,
  - jméno zapisovatele,
  - datum pořízení zápisu.
4. Obecní úřad souhrnným způsobem zpracovává písemnou formou usnesení přijatá na zasedání zastupitelstva obce jako samostatný výtisk. Tento výtisk podepisuje starosta.
5. Obecní úřad vede evidenci přijatých usnesení a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
6. Zápis se vyhotovuje do 7 dnů po skončení zasedání zastupitelstva obce a podepisují jej starosta a určený ověřovatel zápisu. Zápis je uložen k nahlédnutí na obecním úřadě.
7. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

8. Usnesení ze zasedání zastupitelstva obce se zveřejňuje na elektronické úřední desce, která je součástí webových stránek obce a na úřední desce.

### Čl. 13

#### Zabezpečení a kontrola usnesení

1. Starosta obce zajistí plnění usnesení zastupitelstva obce.
2. Souhrnnou kontrolu plnění usnesení zastupitelstva obce provádí kontrolní výbor zastupitelstva obce a na zasedáních informuje zastupitelstvo obce.

### Čl. 14

#### Další povinnosti členů zastupitelstva obce

1. Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání orgánu obce, který má danou záležitost projednávat.
2. Člen zastupitelstva obce, který je současně veřejným funkcionářem ve smyslu ust. § 2 odst. 1 zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen při zasedání zastupitelstva obce oznámit svůj poměr k projednávané věci, oznámit svůj poměr k projednávané věci, jestliže se zřetelem k výsledku projednání věci by mu mohla vzniknout osobní výhoda nebo újma anebo má-li na věci jiný osobní zájem; to neplatí, jde-li jinak o prospěch nebo zájem obecně zřejmý. Oznámení se podává ústně v průběhu zasedání, nejpozději však před tím, než orgán přistoupí k hlasování; oznámení je vždy součástí zápisu ze zasedání zastupitelstva obce.
3. Člen zastupitelstva obce, který byl delegován jako zástupce obce na valnou hromadu obchodní společnosti, v níž má obec majetkovou účast, nebo jeho náhradník:
  - a) předloží zastupitelstvu obce prostřednictvím obecního úřadu před konáním valné hromady program valné hromady,
  - b) je oprávněn jednat na valné hromadě za obec v rámci zmocnění uděleného mu zastupitelstvem obce,
  - c) podá bez zbytečného odkladu zastupitelstvu obce prostřednictvím obecního úřadu písemnou informaci o průběhu jednání valné hromady a přijatých rozhodnutích a předá zastupitelstvu obce zápis, popř. kopii zápisu z valné hromady.

### Čl. 15

#### Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se Jednací řád zastupitelstva obce Cítov ze dne 22.1.1997.
2. Tento jednací řád schválilo zastupitelstvo obce Cítov dne 17.3.2014.

Ing. Marie Kulhánková Havelková  
starostka obce Cítov



Dana Urbanová  
místostarostka obce Cítov

